

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวปราธณา ตัญหะตันตวงงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5130 ต่อ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม พิจารณามลภาวะเปิดช่องโหว่อาคารซื้อ เศษซากวัสดุ
โครงการปรับปรุงอาคารภายในมหาวิทยาลัย

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 10 มิ.ย. 2568
งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....
(นางสาวปราธณา ตัญหะตันตวงงษ์) วันที่ 10 มิ.ย. 2568

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ.....
(นางวรัญญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) 10 มิ.ย. 2568
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 10 มิ.ย. 2568